

Gulzhamal Angarova
Chemin du François Chavaz, 20
1213 Onex
Natel : 077 413 85 12
angarova.gulzhamal@gmail.com
11.01.1966
Nationalité Belge
Marié
Permis de conduire B



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

2022 – 1 mois - Collaboratrice temporaire en pâtisserie – «COOP Société Coopérative»

- Confection de pâtisseries dans un environnement de production industriel.
- Maîtrise des techniques traditionnelles.
- Travail sous cadence élevée.
- Travail en équipe.
- Connaissances des règles d'hygiène (HACCP) et de sécurité alimentaire.

2022 – 1 mois - Collaboratrice temporaire en pâtisserie – «JOWA SA»

- Confection de pâtisseries dans un environnement de production industriel.
- Maîtrise des techniques traditionnelles.
- Travail sous cadence élevée.
- Travail en équipe.
- Connaissances des règles d'hygiène (HACCP) et de sécurité alimentaire.

2014 - 2022 Indépendant – «Chocolatier Richelieu»

- Production de confiserie fait à la main et leur emballage
- Vente de chocolat personnalisé emballer à la main

2007 – 2014 Responsable de production chocolaterie – «Bonbons et Biscuits d'Almaty LTD»

- Élaborer les plannings de production avec le directeur de production en fonction des objectifs définis.
- Assurer l'organisation de la production sur la ligne en suivant un plan de production défini.
- Suivre consommation en continu des matières pour garantir la traçabilité de nos produits.
- Contrôler pesage et dosage des produits premières selon une recette définie.
- Gérer les ordres de production.
- S'assurer de la disponibilité et de la conformité des produits, des matières premières et des consommables.
- Créer les outils d'aide à la production afin d'arriver en support à l'équipe.

2000 – 2006 Marie et vécu en Belgique

1999 – 2000 Université de Neuchâtel : lecole de lanque modern, lanque francais

1988 – 1999 Assistante administratif - «Price Club LTD»

- Exécuter des actes administratifs et de gestion courante de la société
- Assurer les prises de rendez-vous avec cliets et fournissent
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs interne et externes.
- Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, mails)
- Traiter le courrier postal et électronique ainsi que les appels téléphoniques
- Gérer les agendas électroniques

FORMATION :

1984 - 1988 L'Unstitution de l'économie national d'Almaty : économiste

LANGUES :

Russe : langue maternelle

Français: Université de Neuchâtel : lanque francais - pas termine
Certificat Centre Tacis Almaty - connaissances de base
Certificat Alliance Francaise Almaty - A2.2

INFORMATIQUE :

Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat, Word, Excel, bases de données 1C entreprise

LOISIRS : Confiserie, Musique

Nom: - Angarova
Prénom: - Gulzhamal
Adresse: 1213, Onex, Chemin du François Chavaz, 20
Natel : - 0774138512
Email: - angarova.gulzhamal@gmail.com
Nationalité : Belgique

Onex, le 1.12.2022

Madame, Monsieur,

Je suis à la recherche d'un emploi. J'ai l'expérience dans la pâtisserie et la confiserie artisanale et de l'industrie.

Travailleuse, dynamique, rapide sont mes points forts, afin d'offrir un service d'exception et de qualité. J'apprend vite, car j'aime bien ce métier.

Je vous transmets mon curriculum vitae et reste disponible pour que nous nous rencontrions lors d'un entretien. Vivement motivée, j'espère sincèrement que ma candidature retiendra votre attention. Je suis prêt pour commencer l'essai.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de ma considération distinguée.

Angarova Gulzhamal